

Zásady pro poskytování příspěvků a dotací Obcí Široká Niva

Čl. 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tyto Zásady pro poskytování příspěvků a dotací Obcí Široká Niva (dále jen Zásady) vycházejí ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a upravují postup pro přidělování příspěvků a dotací Obce Široká Niva, které je v souladu s dlouhodobou koncepcí obce a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy. Cílem těchto zásad je efektivně přispívat k tomu, aby Obec Široká Niva podporovala oblasti občanských aktivit.
- 1.2. Příjemcem příspěvků nebo dotací mohou být zejména neziskové organizace, spolky, sdružení a fyzické nebo právnické osoby, sídlící v Široké Nivě, kdy projekt musí být určen i pro občany Široké Nivy. Dále pak humanitární organizace, církve, které nemusí mít sídlo v Široké Nivě, ale projekt musí být určen i pro občany obce Široká Niva. Žadatelem o poskytnutí dotace či příspěvku nemohou být politické strany, politická hnutí a jejich koalice. Zároveň žadatelem může být jen ten, který má vyrovnány veškeré závazky vůči Obci Široká Niva. Účel žádosti musí být v souladu s podmínkami, uvedenými v těchto zásadách, zejména čl. 3. až 5.
- 1.3. Vyřizování příspěvků se řídí účelem dotace, nikoliv hlavním předmětem činnosti žadatele.
- 1.4. Žádosti vyřizuje finanční výbor na pokyn starostky a schvaluje starostka obce Široká Niva.
- 1.5. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Na poskytnutí dotace či příspěvku nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na další dotace či příspěvky v následujících letech.
- 1.6 Z poskytnutých dotací a příspěvků nelze hradit:
 - a) přímé mzdy
 - b) pokuty, penále a jiné sankce
- 1.7. Účel použití poskytované dotace či příspěvku nelze v průběhu roku měnit.
- 1.8. Zastupitelstvo obce Široká Niva má právo v případech hodných zřetele učinit výjimku z těchto zásad, žadatel musí tuto skutečnost výslovně odůvodnit a finanční výbor prověří toto odůvodnění.

Čl. 2. Podání žádostí

- 2.1. Žádost (příloha č. 1 Zásad) se podává písemně v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři včetně povinných příloh osobně nebo poštou na Obecní úřad Široká Niva, 792 01 Široká Niva 79. Žádost o poskytnutí dotace na činnost na daný kalendářní rok se podává do 15.11. předchozího roku. Na jednotlivé akce sportovního nebo kulturního charakteru je možné žádat v průběhu roku až do vyčerpání alokovaných prostředků. Předepsaný formulář je k dispozici na Obecním úřadu Široká Niva nebo na www.siroka-niva.cz, v sekci Dotace a příspěvky obce.
- 2.2. Žádost musí být řádně vyplněna, podepsána a doplněna o:
 - a) kopii o vzniku statutárního orgánu a jména osob, které jsou oprávněny vystupovat a jednat jménem statutárního orgánu, např. usnesení členské schůze atd., v případě fyzické osoby a ostatních čestné prohlášení, že zastupuje určitou skupinu v dané věci
 - b) kopii stanov nebo statutu žadatele, nebo kopii živ.listu, fyzické osoby a ostatní toto nepředkládají
 - c) kopii smlouvy z peněžního ústavu o zřízení účtu (kopie výpisu)
 - d) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, pak budou přiloženy informace dle zákona č. 250/2000 Sb., ustanovení § 10a odst. 3 f)
- 2.3. V případě, že nedošlo ke změnám ohledně bankovního účtu a stanov organizace při dalším podání žádosti o dotaci, postačí čestné prohlášení statutárního orgánu o platnosti výše uvedených údajů.

Čl. 3. Příspěvky a dotace v oblasti tělovýchovy a sportu

3.1. Příspěvek nebo dotaci lze použít:

- A) Na celoroční činnost nebo sportovní vybavení pro podporu práce s mládeží, sportu a tělovýchovy
Jedná se o dotaci na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména oddílů mládeže. Dotace může být využita i pro nákup materiálního vybavení sportovního oddílu. Rovněž lze dotaci využít na zajištění provozu a údržby nemovitostí či jiného majetku, který oddíl vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce. Tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí apod.). V rámci příloh žadatel předloží: *roční plán činnosti, *počet členů, *počet členů v oddílech dětí a mládeže, *orientační roční rozpočet příjmů a výdajů, *účel využití příspěvku, *zdůvodnění žádosti a výše požadovaného příspěvku.
- B) Na konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Široké Nivě
Jedná se o příspěvek na jednorázové akce např. soutěže, závody, turnaje apod..
V rámci příloh žadatel uvede: *název akce, *ročník, *místo a termín konání akce, *garanta akce, *cílovou skupinu, *předpokládaný počet účastníků a počet pořadatelů, *předpokládaný rozpočet akce. Příspěvek může získat i fyzická osoba, zejména v zastoupení obyvatel části obce za účelem pořádání sportovní akce pro děti a mládež.

3.2. Z dotace lze proplácet startovné, cestovné, náklady na dopravu a ubytování při sportovních soustředěních, soutěžích a závodech, náklady na výkon rozhodčího včetně cestovného, energie, vodné, odpady, sportovní vybavení, náklady spojené s propagací, materiál k zajištění konkrétní sportovní akce, odměny trenérů mládeže, pojištění majetku, ceny do soutěží. Nelze proplácet občerstvení a pohoštění. Nelze proplácet mzdové náklady (s výjimkou odměn trenérům mládeže) nebo dary třetím osobám (s výjimkou cen do soutěží). Dále se neproplácí hovorné za telefony, odměny pořadatelů, zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty.

Čl. 4. Příspěvky a dotace v oblasti kultury

4.1. Příspěvek nebo dotaci lze použít:

- A) Na celoroční činnost nebo vybavení pro práci v oblasti kultury.
Jedná se o dotaci na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména, jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Dotace může být využita i pro nákup materiálního vybavení organizace (spolku), pokud je toto vybavení pro jeho oblast činnosti nezbytné a přímo s ní souvisí. Rovněž lze dotaci využít na zajištění provozu a údržby nemovitostí či jiného majetku, který žadatel vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce. Tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí apod). V rámci příloh žadatel předloží: *roční plán činnosti, *počet členů, *orientační roční rozpočet příjmů a výdajů, *účel využití příspěvku, *zdůvodnění žádosti a výše požadovaného příspěvku.
- B) Na konkrétní jednorázovou akci kulturního nebo kulturně-spoločenského charakteru pořádanou v Široké Nivě. Jedná se o příspěvek na jednorázové akce např. koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.
V rámci příloh žadatel uvede: *název akce, *ročník, *místo a termín konání akce, *garanta akce, *cílovou skupinu, *předpokládaný počet účastníků, *počet pořadatelů. *předpokládaný rozpočet akce. Příspěvek může získat i fyzická osoba, zejména v zastoupení obyvatel části obce za účelem pořádání kulturní nebo kulturně-spoločenské akce pro děti a mládež nebo na uspořádání tematické výstavy v místní části obce.

4.2. Z dotace nebo příspěvku lze proplácet fakturované náklady dodavatele, cestovné, ubytovací náklady účinkujících, energie, vodné, odpady, materiální vybavení, náklady spojené s propagací, spotřební a pomocný materiál k zajištění konkrétní kulturní akce, autorské honoráře, pojištění majetku, ceny do soutěží. Nelze proplácet občerstvení. Nelze proplácet mzdové náklady nebo dary třetím osobám (s výjimkou cen do soutěží a odměny externím účinkujícím). Dále se neproplácí hovorné za telefony, odměny pořadatelů, zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty.

Čl. 5. Příspěvky a dotace pro ostatní zájmové činnosti

5.1. Příspěvek nebo dotaci lze použít:

A) Na celoroční činnost nebo vybavení.

Jedná se o dotaci na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména, jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Dotace může být využita i pro nákup materiálního vybavení organizace (spolku), pokud je toto vybavení pro jeho oblast činnosti nezbytné a přímo s ní souvisí. Rovněž lze dotaci využít na zajištění provozu a údržby nemovitostí či jiného majetku, který žadatel vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce. Tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí apod.).

V rámci příloh žadatel předloží: *roční plán činnosti, *počet členů, *orientační roční rozpočet příjmů a výdajů, *užití příspěvku, *zdůvodnění žádosti a výše požadovaného příspěvku.

B) Na konkrétní jednorázovou akci společenského významu pořádanou v Široké Nivě

Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

V rámci příloh žadatel uvede: *název akce, *ročník, *místo a termín konání akce, *garanta akce, *cílovou skupinu, *předpokládaný počet účastníků, *počet pořadatelů, *předpokládaný rozpočet.

5.2. Z dotace lze hradit cestovné, ubytovací náklady a dopravu na akce, pořádané v souladu se stanovami organizace, nájemné, energie, vodné, odpady, náklady spojené s propagací, provozní materiál, odměny externím účinkujícím, autorské honoráře, pojištění majetku, ceny do soutěží. Nelze proplácet občerstvení ani jiné pohoštění, mzdové náklady nebo dary třetím osobám (s výjimkou cen do soutěží). Dále se neproplácí hovorné za telefony, odměny pořadatelům, prázdninové a rekreační pobyty a zájezdy.

Čl. 6 Dotace pro poskytovatele sociálních služeb na území obce Široká Niva

6.1 Dotaci lze použít:

A) Na celoroční provoz a vybavení.

Jedná se o podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména se jedná o práci s postiženými občany a seniory obce Široká Niva. Dotaci lze použít na úhradu nezbytně nutných nákladů celoročně provozované sociální služby. Do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk. Poskytovatel sociální služby nesmí z poskytnuté dotace z rozpočtu Obce Široká Niva poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů související s realizací činností, na které byly finanční prostředky uvolněny. Rovněž lze dotaci použít na zajištění provozu a údržby nemovitostí či jiného majetku, který žadatel vlastní nebo má ve výpůjčce. Tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit.

V rámci příloh žadatel předloží *roční plán činnosti, *orientační roční rozpočet příjmů a výdajů, *užití dotace, *zdůvodnění žádosti a výše požadované dotace.

6.2. Z dotace nelze hradit cestovné, ubytovací náklady, pojištění majetku, občerstvení ani jiné pohoštění, hovorné za telefony, prázdninové a rekreační pobyty a zájezdy, přímé mzdy.

Čl. 7. Posuzování žádostí

7.1. Při návrhu rozpočtu na příslušný rok vyčlenilo zastupitelstvo obce na příspěvky a dotace žadatelům určitou částku. Celková částka na příspěvky a dotace bude vždy stanovena v rozpočtu na příslušný rok v souladu s rozpočtovými pravidly. O poskytnutí příspěvku nebo dotace lze požádat v naléhavých a odůvodněných případech i v průběhu roku. Podmínkou schválení příspěvku nebo dotace je pak dostatek finančních prostředků v odpovídající položce rozpočtu.

7.2. Finanční výbor zkontroluje formální správnost a úplnost žádostí. Žádosti, které splňují požadavky předloží k posouzení starostce; žádosti, které požadavky nesplňují, vyřadí.

7.3. O rozdělení finančních prostředků určených k poskytování dotací na činnost do 50 000,- Kč rozhodne starostka. Zastupitelstvo obce na svém nejbližším zasedání rozhodne o příspěvku vyšším jak 50 000,- Kč. O poskytnutí dotace nebo příspěvku na jednorázovou akci do vyčerpání alokovaných prostředků

rozhodne finanční výbor se starostkou obce. Zastupitelstvo o tom bude starostka informovat na nejbližším zasedání.

- 7.4. Obecní úřad Široká Niva vyrozumí vhodnou formou žadatele o výsledku jednání do 15 pracovních dnů od schválení (neschválení) příspěvků nebo dotací.
- 7.5. V případě přidělení příspěvku nebo dotace uzavře Obec Široká Niva se žadatelem smlouvu (příloha č. 2 Zásad) o poskytnutí příspěvku (dotace).
- 7.6. Finanční prostředky budou uvolněny do 15 dnů od podpisu smlouvy, a to jednorázově nebo v platbách, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty.

Čl. 8. Vyúčtování příspěvků a dotací

- 8.1. Příjemce příspěvku nebo dotace je povinen předložit úřadu obce na předepsaném formuláři (příloha č. 3 Zásad) vyúčtování příspěvku nebo dotace v termínu, který je uveden na smlouvě, nejpozději však do 31. ledna roku následujícího po roce, ve kterém byl příspěvek nebo dotace poskytnuta. Při jednorázové akci do 20 dnů po ukončení projektu. Přílohou tohoto vyúčtování jsou kopie účetních dokladů a kopie bankovních výpisů proplácených faktur.
- 8.2. V případě, že příjemce příspěvku nebo dotace nedodrží podmínky smlouvy (nepředloží vyúčtování v řádném termínu, předloží vyúčtování neúplné, nezažádá o odložení termínu předložení vyúčtování z vážného důvodu, na výzvu městyse neopraví chybné vyúčtování, finanční prostředky použije na jiný než vymezený účel, uloží mu obec v souladu s § 22 zákona 250/2000Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších změn, odvod do svého rozpočtu ve výši poskytnutého příspěvku nebo dotace.
- 8.3. V případě nevyčerpání celého příspěvku nebo dotace je žadatel povinen zůstatek vrátit zpět na účet obce Široká Niva do 20. prosince příslušného kalendářního roku.

Čl. 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Členové finančního výboru, kontrolního výboru, starosta a účetní obce jsou oprávněni provádět kontrolu užití poskytnutých finančních prostředků u příjemce příspěvku nebo dotace v souladu s odst. 2 § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších změn.
- 9.2. Součástí Zásady jsou přílohy:
 - a) Příloha č. 1 Žádost o příspěvek nebo dotaci z rozpočtu Obce Široká Niva
 - b) Příloha č. 2 Vzor Smlouvy o poskytnutí účelového finančního příspěvku z rozpočtu Obce Široká Niva
 - c) Příloha č. 3 Vyúčtování příspěvku nebo dotace poskytnutého Obcí Široká Niva
- 9.3. Tyto Zásady byly schváleny usnesením zastupitelstva obce Široká Niva č.47/06/15 ze dne 27.10.2015 a nabývají účinnosti od 1.1.2016

Alena Mátéová, starostka

Tomáš Foros, místostarosta

Příloha č. 1 Zásad

Obec Široká Niva, IČ:00296406, se sídlem 792 01 Široká Niva 79

Žádost o dotaci z rozpočtu Obce Široká Niva

* účel použití zakroužkujte

A)* na činnost organizace	B)* na akci
-------------------------------------	-----------------------

Název akce (účel dotace, příspěvku)	
---	--

Požadovaná částka v Kč		,- Kč
----------------------------------	--	-------

Název žadatele (jméno a příjmení)		
Adresa (bydliště)		
IČ (datum narození)		
Statutární zástupce		
Bankovní spojení		
Tel.:	E-mail:	www.

Přílohy k žádosti:
1. Vznik statutárního orgánu a jména osob, které jsou oprávněny vystupovat a jednat jménem statutárního orgánu, např. usnesení členské schůze atd., v případě fyzické osoby a ostatních čestné prohlášení, že zastupuje určitou skupinu v dané věci (kopie)
2. Stanovy nebo statut žadatele, živnostenský list nebo jiné oprávnění k podnikání, fyzické osoby a ostatní toto nepředkládají (kopie)
3. Smlouva z peněžního ústavu o zřízení účtu (kopie, příp. kopie výpisu)
4. Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, pak předloží informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci
5. Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, pak předloží údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
6. Roční plán činnosti
7. Orientační rozpočet příjmů a výdajů
8. Zdůvodnění žádosti a výše požadované dotace
9. Užití dotace – popis projektu

V..... dne:

razítko a podpis žadatele

Příloha č. 2 Zásad

Obec Široká Niva, IČ: 00296406, se sídlem 792 01 Široká Niva

Vyúčtování dotace poskytnuté Obcí Široká Niva
(vyplní příjemce dotace)

Název žadatele (příjemce dotace)	
--	--

Název akce (účel dotace)	
------------------------------------	--

Poskytnutá dotace	ze dne	smlouva číslo	částka Kč

Číslo dokladu *	Účel vynaložených prostředků	Částka Kč
CELKEM		

* Kopie dokladů přiložte k vyúčtování. V případě potřeby vypište doklady v další příloze č. 3

K vyúčtování přikládáme kopie účetních dokladů v celkovém počtu ks

V..... dne:
Razítko a podpis příjemce dotace

Finanční kontrola
(vyplní poskytovatel)

Následnou veřejnoprávní finanční kontrolou bylo zjištěno, že poskytnutá dotace * **byla** * **nebyla** využita v souladu s dotačním titulem.

V..... dne:

Příkazce rozpočtu: Správce rozpočtu:

Smlouva

o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Široká Niva
v rámci přímé podpory sportovních, kulturních, zájmových aktivit a sociálních služeb

Poskytovatel:

Název: Obec Široká Niva

Se sídlem: 792 01 Široká Niva čp. 79

Zastoupena: Alenou Mátéovou, starostkou obce

IČ: 00296406

(dále jen poskytovatel)

a

Příjemce:

Název:

Se sídlem:

Zastoupený:

Právní statut:

IČ: DIČ:

Bankovní spojení:

název bankovního ústavu:

č.. účtu:

(dále jen příjemce)

uzavírají smlouvu

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytnutí dotace -příspěvku příjemci pro rok ve výši(slovy korun českých) za účelem.....
- 2) Příjemce se zavazuje použít tuto finanční dotaci na zajištění pokrytí výdajů:
 - Běžné provozní náklady subjektu ve výši Kč
 - Kč
 - Kč
 - Kč

II. Základní ustanovení

- 1) Finanční dotace - příspěvek podle čl. I odst. 1) této smlouvy se poskytuje výhradně za účelem vymezeném v Čl. I. této smlouvy.
- 2) Na poskytnutí finanční dotace není právní nárok.

III. Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je povinen čerpat dotaci v souladu s touto smlouvou, zásady pro poskytování dotací – příspěvků Obce Široká Niva a obecnými právními předpisy.
- 2) Příjemce je povinen po uskutečnění akce předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté finanční dotace – příspěvku dle této smlouvy. Toto vyúčtování předloží nejpozději do konce ledna následujícího roku na úřad obce.
- 3) Příjemce je povinen nevyčerpané prostředky dotace - příspěvku vrátit poskytovateli nejpozději do 20. prosince roku, ve kterém byl příspěvek poskytnut. Na vratku upozorní Obec Široká Niva písemně.
- 4) Příjemce je povinen předložit na úřad obce vyúčtování finanční dotace - příspěvku podle čl. I. odst. 1) a 2) této smlouvy a příslušných ustanovení zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 31. 1. následujícího roku. Vyúčtování musí být opatřeno podpisem a razítkem.
- 5) Účetní doklady prokazující čerpání dotací – příspěvků musí mít náležitosti dle účetních předpisů.
 - Při dokládání vyúčtování fakturami je nutné, aby příjemce současně doložil výdajový nebo příjmový pokladní doklad, popř. stvrzenku těchto dokladů nebo výpis z bankovního účtu jako doklad o úhradě.
 - Příjemce je povinen při předložení vyúčtování doložit na stanoveném formuláři, jinak pro závěrečné vyhodnocení akce jiný způsob předložení vyúčtování nebude akceptován.

IV. Další ujednání

- 1) Pokud bude objektivně zjištěno, že poskytnutá finanční dotace - příspěvek byla použita jinak, než je uvedeno v čl. I. odst. 2) této smlouvy), uloží mu obec v souladu s § 22 zákona 250/2000Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších změn, odvod do svého rozpočtu ve výši poskytnutého příspěvku.
- 2) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu užití poskytnutých finančních prostředků u příjemce dotace – příspěvku v souladu s odst. 2 paragrafu 9 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších změn.

V. Zvláštní ujednání

- 1) Příjemce finanční dotace - příspěvku se zavazuje k tomu, aby při pořádání akce dle ust. čl. I odst. 2 této smlouvy a na veškerých reklamních a obdobných materiálech, popř. v reklamních spotech uvedl skutečnost, že akci pořádá s finanční podporou Obce Široká Niva.

VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily a že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.

V Široké Nivě dne

Vdne.....

Alena Mátéová
Obec Široká Niva (poskytovatel)

.....
Příjemce